



C.I.PRES

CONFÉRENCE INTERAFRICAINNE DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

Tel : +228 221 17 94 / 221 20 85 Fax : +228 221 41 89

E-mail : cipres@lacipres.org Site web : www.lacipres.org

B.P : 1228 LOME TOGO

Modèle d'annuaire statistique

1. Adopté le 20 janvier 2006 par l'atelier organisé à Ouagadougou (Burkina Faso) ;
2. Actualisé sur la base des observations formulées par les organismes par le groupe de travail élargi réuni les 4 et 5 janvier 2007 à Lomé (Togo).

LISTE DES TABLEAUX

IMMATRICULATION DES ASSUJETTIS

NUMERO D'ORDRE	TITRE DU TABLEAU	UTILITE DU TABLEAU
Tableau 1 :	Répartition des employeurs et assurés volontaires immatriculés au cours de l'exercice par catégorie et par mois	Permet de suivre l'évolution mensuelle des nouvelles adhésions d'employeurs, de déterminer le poids du privé, du public, des gens de maisons et des assurés volontaires, des employeurs qui versent par mois ou par trimestre. L'évolution annuelle permet de suivre l'activité économique. Périodicité : fin de mois formulaires mensuels
Tableau 2 :	Mouvement des employeurs et des assurés volontaires au cours de l'exercice	Permet de suivre les mouvements et la répartition des employeurs par type (privé, public, etc.). L'évolution annuelle permet de corriger les incohérences. Périodicité : fin d'année formulaires mensuels
Tableau 3 :	Mouvement des employeurs par branche d'activité au cours de l'exercice	Permet de suivre les mouvements et la répartition des employeurs par branche d'activité. L'évolution annuelle permet de suivre l'activité économique. Périodicité : fin d'année formulaires mensuels
Tableau 4 :	Evolution du nombre d'employeurs au cours des 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre d'employeurs actifs. L'analyse permet de déceler la fiabilité, la cohérence des données et d'expliquer les écarts. Périodicité : fin d'année
Tableau 5 :	Répartition des travailleurs immatriculés au cours de l'exercice selon le mois d'immatriculation	Permet de suivre l'évolution mensuelle des nouvelles immatriculations de travailleurs et leur répartition par secteur. L'évolution annuelle permet de suivre l'activité économique. Périodicité : fin de mois ; formulaires mensuels
Tableau 6 :	Mouvement au cours de l'exercice des travailleurs immatriculés	Permet de suivre les mouvements et la répartition des travailleurs (actifs début et fin période, nouvelles immatriculations, retraités, décédés). L'évolution annuelle permet de corriger les incohérences. Périodicité : fin d'exercice formulaires mensuels
Tableau 7 :	Mouvement au cours de l'exercice des travailleurs par branche d'activité	Permet de suivre les mouvements et la répartition des travailleurs par branche d'activité. L'évolution annuelle permet de suivre l'activité économique. Périodicité : fin d'année
Tableau 8 :	Répartition des travailleurs immatriculés par sexe et par groupe d'âges	Détermine la structure d'âges des travailleurs immatriculés par sexe Périodicité : fin d'exercice
Tableau 9 :	Répartition des nouveaux travailleurs immatriculés et de la masse salariale au cours de l'exercice selon l'âge et le sexe	Permet d'établir la pyramide des âges des travailleurs nouvellement immatriculés, déterminer leur masse salariale et salaire moyen par tranche d'âges. L'évolution annuelle permet de définir la loi des entrées qui est un élément déterminant dans les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 10 :	Evolution des nouvelles immatriculations des travailleurs au cours des 5 dernières années par sexe	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre des travailleurs nouvellement immatriculés. L'analyse permet de déceler la fiabilité, la cohérence des données et d'expliquer les écarts.

		Utilisé dans les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'année
RECOUVREMENT DES COTISATIONS SOCIALES		
NUMERO D'ORDRE	TITRE DU TABLEAU	UTILITE DU TABLEAU
Tableau 11 :	Suivi des Déclarations nominatives trimestrielles selon la catégorie des assujettis	Permet de mesurer les efforts déployés dans la gestion des déclarations (émission, réception et traitement). Fréquence : fin d'année Formulaires trimestriels NB : Une politique efficace sur cette gestion règle a priori les problèmes de fiabilité des données, aide à la prise de décision sur la mise à jour des paramètres et la maîtrise des charges techniques, facilite également la collecte d'informations pour les évaluations actuarielles.
Tableau 12 :	Répartition du nombre des travailleurs cotisants et de la masse salariale selon la tranche d'âges et le sexe	Permet d'établir la pyramide des âges des travailleurs cotisants à la clôture de l'exercice, déterminer leurs masse salariale et salaire moyen par tranche d'âges. Cette masse salariale rentre dans le calcul du dû adhérent et des ratios de performance liés au recouvrement des cotisations. L'évolution annuelle des effectifs et de la masse salariale permet de définir des hypothèses dans les évaluations actuarielles. Les écarts entre les effectifs des tableaux 7 et 10 représentent le nombre de radiés qui est utilisé dans les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'année Formulaires mensuels
Tableau 13 :	Répartition des travailleurs cotisants selon la durée d'assurance et le sexe	Permet de déterminer la durée d'assurance (nombre d'années validées entrant dans le calcul de la future pension). Il est important dans la prise de décisions comme dans les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'année
Tableau 14 :	Répartition du nombre de contrôles effectués au cours de l'année selon le type de contrôle	Permet de mesurer les efforts déployés dans le contrôle des employeurs, en assiette et en effectifs, dans la périodicité et par type de contrôle. Réparti entre contrôleurs et inspecteurs ce ratio permet d'évaluer le personnel. Périodicité : fin de trimestre ; formulaires mensuels
Tableau 15 :	Répartition du nombre d'employeurs contrôlés au cours de l'exercice selon le nombre de contrôle effectués	Permet de déterminer le nombre moyen de contrôles subis par un employeur, de répondre ainsi par rapport à la norme fixée par la CIPRES. Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 16 :	Répartition du nombre d'appels mensuels de cotisation émis au cours de l'année selon l'issue	Permet de suivre mensuellement les appels de cotisations, ainsi que leur suite (ceux qui sont réglés à l'échéance, après échéance qui induisent au paiement de majorations de retard, et ceux qui sont restés sans suite). Il permet, entre autres, de déterminer le nombre des employeurs qui versent spontanément leurs cotisations. Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels

Tableau 17 :	Répartition du nombre d'appels trimestriels de cotisation émis au cours de l'année selon l'issue	Permet de suivre trimestriellement les appels de cotisations, ainsi que leur suite (ceux qui sont réglés à l'échéance, après échéance qui induisent au paiement de majorations de retard, et ceux qui sont restés sans suite). Il permet, entre autres, de déterminer le nombre des employeurs qui versent spontanément leurs cotisations. Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 18 :	Répartition par branche des cotisations appelées et encaissées	Répartit les cotisations appelées et celles encaissées par branche de sécurité sociale Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 19 :	Répartition par nature des cotisations appelées et encaissées	Répartit les cotisations appelées et celles encaissées par nature de cotisation Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 20 :	Répartition du montant des cotisations recouvrées au cours de l'année selon la nature de la cotisation	Permet de répartir les cotisations recouvrées au cours de l'exercice par nature et par trimestre. L'analyse permet de situer les efforts de recouvrement (dans quel trimestre ou à quel moment par rapport à la date d'exigibilité. Rapporté au dû adhérent il sert dans la détermination des ratios de performances liés au recouvrement. Périodicité : fin trimestre formulaires mensuels.
Tableau 21 :	Ventilation de la masse salariale selon les catégories d'employeurs	Permet de répartir le nombre d'employeurs actifs, de participants cotisants, et la masse salariale déclarée à la clôture de l'exercice par catégorie d'employeurs. Ainsi, le poids de chaque catégorie d'employeurs peut être calculé dans le 'chiffre d'affaire' du régime. Périodicité : fin d'année
Tableau 22 :	Ventilation de la masse salariale selon le secteur d'activité	Répartit l'effectif des entreprises actives, celui des salariés et la masse salariale par secteur (privé et public) Périodicité : fin d'année
Tableau 23 :	Répartition du montant des créances admises en non-valeur selon leur nature	Permet de répartir les cotisations irrécouvrables par nature (principal et majorations) et de connaître le nombre d'employeurs concernés. Ces créances doivent être soumises à l'Autorité compétente pour une admise en non valeur. Périodicité : cela dépend de l'appréciation des personnes compétentes.
Tableau 24 :	Répartition du montant des cotisations recouvrées au cours de l'exercice selon le mode de recouvrement et la catégorie d'employeurs	Permet de répartir les cotisations recouvrées au cours de l'exercice au niveau de chaque catégorie d'employeurs (moins de 20 salariés, 20 et plus, gens de maison, assurés volontaires) par mode de recouvrement (à l'échéance, après échéance, avant échéance recouvrement forcé). Plusieurs ratios intéressants peuvent être déterminés (le poids de chaque mode de recouvrement dans chaque catégorie d'employeurs, etc.) Périodicité fin d'année
Tableau 25 :	Evolution annuelle des cotisations au cours des 5 dernières années	Permet de répartir et de suivre les cotisations par type de recouvrement (en cours et arriérés) au cours des 5 dernières années. Périodicité : fin exercice

PRESTATIONS SOCIALES

NUMERO D'ORDRE	TITRE DU TABLEAU	UTILITE DU TABLEAU
Tableau 26 :	Répartition du nombre de dossiers de prestations AVS de l'exercice selon la durée de liquidation	Permet de répartir le nombre des dossiers de prestations AVS déposés, liquidés au cours de l'exercice selon le type de prestation (pension, allocation) et la durée de liquidation (moins de 15 jours, 15 à 45 jours et plus de 45 jours). Ainsi, il permet de déterminer pour chaque type de prestation la durée moyenne de liquidation et de la comparer avec la norme CIPRES (moins de 45 jours), le nombre de dossiers restants à traiter en fin d'exercice qui rentre dans le calcul des prestations à payer. Périodicité : fin exercice ; formulaires mensuels.
Tableau 27 :	Répartition du nombre de dossiers de prestations AT/MP de l'exercice selon la durée de liquidation	Permet de répartir le nombre des dossiers de prestations AT/MP déposés, liquidés au cours de l'exercice selon le type de prestation (rentes, indemnités) et la durée de liquidation (moins de 15 jours, 15 à 45 jours et plus de 45 jours). Ainsi, il permet de déterminer pour chaque type de prestation la durée moyenne de liquidation et de la comparer avec la norme CIPRES (moins de 45 jours), le nombre de dossiers restants à traiter en fin d'exercice qui rentre dans le calcul des prestations à payer. Périodicité : fin exercice ; formulaires mensuels.
Tableau 28 :	Répartition du nombre de dossiers de prestations PF de l'exercice selon la durée de liquidation	Permet de répartir le nombre des dossiers de prestations PF déposés, liquidés au cours de l'exercice selon le type de prestation (allocations, indemnités) et la durée de liquidation (moins de 15 jours, 15 à 45 jours et plus de 45 jours). Ainsi, il permet de déterminer pour chaque type de prestation la durée moyenne de liquidation et de la comparer avec la norme CIPRES (moins de 45 jours), le nombre de dossiers restants à traiter en fin d'exercice qui rentre dans le calcul des prestations à payer. Périodicité : fin exercice ; formulaires mensuels.
Tableau 29 :	Répartition des dossiers PVID contrôlés à posteriori par type de prestations	Permet de répartir les dossiers PVID payés et ceux contrôlés a posteriori par type de prestation. Ainsi il permet de déterminer le ratio de contrôle a posteriori dont la norme est de 5% au moins. NB : Ces contrôles portent sur les dossiers déjà liquidés aux fins de s'assurer que les droits servis sont conformes aux éléments du dossier et aux émissions régulièrement réalisées. Périodicité : fin trimestre Formulaires trimestriels
Tableau 30 :	Répartition des dossiers AT/MP contrôlés à posteriori par type de prestations	Permet de répartir les dossiers AT/MP payés et ceux contrôlés a posteriori par type de prestation. Ainsi il permet de déterminer le ratio de contrôle a posteriori dont la norme est de 5% au moins. NB : Ces contrôles portent sur les dossiers déjà

		liquidés aux fins de s'assurer que les droits servis sont conformes aux éléments du dossier et aux émissions régulièrement réalisées. Périodicité : fin trimestre Formulaires trimestriels
Tableau 31 :	Répartition des dossiers PF contrôlés à posteriori par type de prestations	Permet de répartir les dossiers PF payés et ceux contrôlés a posteriori par type de prestation. Ainsi il permet de déterminer le ratio de contrôle a posteriori dont la norme est de 5% au moins. NB : Ces contrôles portent sur les dossiers déjà liquidés aux fins de s'assurer que les droits servis sont conformes aux éléments du dossier et aux émissions régulièrement réalisées. Périodicité : fin trimestre Formulaires trimestriels
Tableau 32 :	Répartition des prestations indues par branche et par mois	Permet de suivre mensuellement les prestations payées et celles indues (trop perçu ou moins perçu par rapport à la prestation due) de chaque régime et de déterminer ainsi le ratio des prestations indues (norme 2% au maximum). Périodicité : fin d'année Formulaires mensuels
Tableau 33 :	Répartition des pensionnés vieillesse par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires de pension de vieillesse et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la pension moyenne. L'évolution annuelle de cette moyenne permet d'avoir une idée sur le pouvoir d'achat des pensionnés. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 34 :	Répartition des pensionnés d'invalidité par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires de pension d'invalidité et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la pension moyenne. L'évolution annuelle de cette moyenne permet de se faire une idée sur le pouvoir d'achat des pensionnés. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 35 :	Répartition des pensionnés veufs/ves par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires de pension de veuf/ve et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la pension moyenne. L'évolution annuelle de cette moyenne permet de se faire une idée sur le maintien du pouvoir d'achat des pensionnés. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 36 :	Répartition des pensionnés orphelins de la branche PVID par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires de pension d'orphelins et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la pension moyenne. L'évolution annuelle de cette moyenne permet d'avoir une idée sur le maintien du pouvoir d'achat des pensionnés. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 37 :	Répartition des pensionnés ascendants de la branche PVID par tranches d'âges et	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires de pension d'ascendant et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir

	par sexe	ainsi la pyramide des âges et la pension moyenne. L'évolution annuelle de cette moyenne permet d'avoir une idée sur le pouvoir d'achat des pensionnés. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 38 :	Répartition des bénéficiaires de rente viagère par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires de rentes viagères et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la rente moyenne. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 39 :	Répartition des crédientiers veufs/ves par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des crédientiers veufs/ves et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la rente moyenne. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 40 :	Répartition des crédientiers orphelins par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des crédientiers orphelins et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la rente moyenne. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 41 :	Répartition des crédientiers ascendants par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des crédientiers ascendants et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la rente moyenne. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 42 :	Répartition des allocataires de la branche PF par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des bénéficiaires d'allocations et les montants servis par tranches d'âges de 5 ans et par sexe, d'établir ainsi la pyramide des âges et la pension moyenne. Important pour les évaluations actuarielles. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 43 :	Répartition des nouveaux pensionnés retraités de la branche des PVID par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires de pension de vieillesse de l'exercice, les montants servis et le total des services validés selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 44 :	Répartition des nouveaux pensionnés veufs/ves de la branche des PVID par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires de pension de veuf/ves de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 45 :	Répartition des nouveaux pensionnés orphelins par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires de pension d'orphelin de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 46 :	Répartition des nouveaux pensionnés de la branche AT/MP par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires de rente d'AT/MP de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles

		car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 47 :	Répartition des nouveaux pensionnés orphelins de la branche AT/MP par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires de pension d'orphelin de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 48 :	Répartition des nouveaux pensionnés ascendants par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires ascendants de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 49 :	Répartition des nouveaux bénéficiaires de rente viagère par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux bénéficiaires de rente viagère de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 50 :	Répartition des nouveaux crédientiers veufs/ves par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux crédientiers veuf/ves de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 51 :	Répartition des nouveaux crédientiers orphelins par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux crédientiers orphelins de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Important pour les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 52 :	Répartition des nouveaux crédientiers ascendants par tranches d'âges et par sexe	Permet de répartir le nombre des nouveaux crédientiers ascendants de l'exercice et les montants servis selon la tranche d'âges et le sexe. Tableau important dans les évaluations actuarielles car il permet de définir la loi des entrées Périodicité : fin d'exercice
Tableau 53 :	Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocation de vieillesse au cours des 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre des bénéficiaires d'allocation de vieillesse, des montants servis et des nombres moyens de services passés. Tableau important dans les évaluations actuarielles Périodicité : fin d'exercice
Tableau 54 :	Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocations de survivants au cours des 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre des bénéficiaires d'allocation de survivants (veufs/ves et orphelins) et des montants servis. Important. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 55 :	Evolution du nombre des bénéficiaires d'indemnités journalières d'AT/MP au cours des 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre des bénéficiaires d'indemnités journalières et des montants servis. Tableau important dans les évaluations actuarielles Périodicité : fin d'exercice
Tableau 56 :	Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocations d'incapacité au cours des 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre des bénéficiaires d'allocations d'incapacité et des montants servis. Tableau important dans les évaluations actuarielles Périodicité : fin d'exercice
Tableau 57 :	Evolution du nombre des	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre

	bénéficiaires d'indemnités de maternité au cours des 5 dernières années	des bénéficiaires d'indemnités de maternité et des montants servis. Tableau important dans les évaluations actuarielles Périodicité : fin d'exercice
Tableau 58 :	Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocations prénatales au cours des 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du nombre des bénéficiaires d'allocations prénatales et des montants servis. Tableau important dans les évaluations actuarielles Périodicité : fin d'exercice
Tableau 59 :	Récapitulatif des prestations servies par branche	Récapitule toutes les prestations servies par branche de sécurité sociale Périodicité : fin d'exercice
Tableau 60 :	Récapitulatif des décédés par branche	Récapitule tous les décédés par branche de sécurité sociale Périodicité : fin d'exercice

GESTION ADMINISTRATIVE

NUMERO D'ORDRE	TITRE DU TABLEAU	UTILITE DU TABLEAU
Tableau 61 :	Répartition de l'effectif des travailleurs de l'organisme à la clôture de l'exercice selon la catégorie professionnelle, l'âge et le sexe	Permet de répartir l'effectif de l'organisme selon la catégorie professionnelle (employés, agents de maîtrise et cadres), le sexe et la tranche d'âges de 5 ans, de construire la pyramide des âges par catégorie professionnelle et de calculer le taux d'encadrement (norme 10% au maximum). Important dans la GPRH Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 62 :	Répartition de l'effectif des travailleurs de l'organisme à la clôture de l'exercice selon le sexe et le domaine d'activité	Permet de répartir par sexe l'effectif de l'organisme à la clôture de l'exercice selon le domaine d'activité (immatriculation, recouvrement, etc.) et de calculer le poids de chaque domaine d'activité Périodicité : fin d'exercice ; formulaires mensuels
Tableau 63 :	Mouvement du personnel au cours des 5 dernières années	Permet de suivre les mouvements du personnel en entrée et sortie pendant les 5 dernières années. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 64 :	Répartition de l'effectif du personnel à la clôture de l'exercice selon le sexe et l'ancienneté dans l'organisme	Permet de répartir l'effectif de l'organisme à la clôture de l'exercice selon le sexe et l'ancienneté dans l'organisme. Périodicité : fin d'exercice. formulaires mensuels
Tableau 65 :	Répartition du nombre de travailleurs formés selon la catégorie professionnelle et la finalité de la formation	Permet de répartir l'effectif de l'organisme à la clôture de l'exercice selon la catégorie professionnelle et la finalité de la formation. Intéresse la politique de formation. Périodicité : fin d'exercice ;
Tableau 66 :	Evolution du ratio des frais de personnel par rapport aux charges de fonctionnement durant les 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du ratio de gestion : frais de personnel sur charges de fonctionnement (norme : au plus 85%) Périodicité : fin d'exercice ;
Tableau 67 :	Evolution du ratio des dépenses de formation par rapport à la masse salariale et au budget durant les 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle de 2 ratios de gestion : dépenses de formation sur masse salariale (norme : entre 1% et 5%) et dépenses de formation sur total budget Périodicité : fin d'exercice ;

Tableau 68 :	Evolution du ratio du taux d'encadrement dans les 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du ratio de gestion : nombre de cadres sur total effectif de l'organisme, appelé taux d'encadrement (norme : au plus 10%) Périodicité : fin d'exercice ;
GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE		
NUMERO D'ORDRE	TITRE DU TABLEAU	UTILITE DU TABLEAU
Tableau 69 :	Evolution du ratio des charges de fonctionnement par rapport aux cotisations, prestations et aux produits financiers durant les 5 dernières années de la branche PF	Permet de suivre l'évolution annuelle de 3 ratios de gestion de la branche PF : charges de fonctionnement sur cotisations (norme : inférieur ou égal à 15%), charges de fonctionnement sur dépenses totales (norme : inférieur ou égal à 15%) et produits financiers sur charges de fonctionnement. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 70 :	Evolution du ratio des charges de fonctionnement par rapport aux cotisations, prestations et aux produits financiers durant les 5 dernières années de la branche AT/MP	Permet de suivre l'évolution annuelle des 3 ratios de gestion ci-dessus indiqués, en ce qui concerne la branche AT/MP t. Périodicité : fin d'exercice
Tableau 71 :	Evolution du ratio des charges de fonctionnement par rapport aux cotisations, prestations et aux produits financiers de la branche PVID (5 dernières années)	Permet de suivre l'évolution annuelle des 3 ratios de gestion ci-dessus indiqués, en ce qui concerne la branche des PVID Périodicité : fin d'exercice
Tableau 72 :	Evolution du taux d'exécution budgétaire (investissement et du fonctionnement des 5 dernières années)	Permet de suivre l'évolution annuelle du taux d'exécution budgétaire (norme : égal ou supérieur à 95%) Périodicité : fin d'exercice ;
Tableau 73 :	Evolution du ratio du taux d'exécution budgétaire de l'ASS et des immobilisations dans les 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du taux d'exécution budgétaire (norme : égal ou supérieur à 95%) Périodicité : fin d'exercice ;
Tableau 74 :	Evolution du délai de remise en banque des titres de paiement par mois	Permet de suivre l'évolution mensuelle du délai moyen de remise en banque des titres de paiements. Périodicité : fin de mois ; formulaires mensuels
Tableau 75 :	Répartition du portefeuille par type de placement	Permet de répartir les placements de début et de fin d'exercice par type de placements (immeubles de rapport, actions, obligations, etc.) Périodicité : fin d'exercice
Tableau 76 :	Evolution des produits et charges de la gestion des placements	Répartit les produits et charges de la gestion de placement des réserves durant les 5 dernières années Périodicité : fin d'exercice
Tableau 77 :	Evolution du rapport de charges dans les 5 dernières années	Permet de suivre l'évolution annuelle du rapport de charges brut (rapport entre prestations et cotisations) rapport de charges net (rapport entre prestations et cotisations nettes de prélèvement de charges de fonctionnement (norme : inférieur strictement à 100%) Périodicité : fin d'exercice ;

Tableau 78 :	Evolution des réserves en pourcentage des prestations dans les 5 dernières années	Permet de suivre annuellement le niveau des réserves par rapport aux prestations et de voir si les normes sont respectées par rapport à chaque type de réserves (réserve de trésorerie, de sécurité et technique. Périodicité : fin d'exercice
ACTION SANITAIRE ET SOCIALE		
Tableau 79 :	Evolution des dépenses et recettes de l'action sanitaire et sociale dans les 5 dernières années	Permet de suivre annuellement les dépenses et recettes de l'ASS et de déterminer 3 ratios de gestion : charges de fonctionnement sur dépenses totales de l'ASS (norme : inférieur ou égal à 8%), charges de fonctionnement de l'ASS sur dépenses totales de l'organisme (norme : supérieur ou égal à 3% et inférieur ou égal à 10%) et recettes de l'ASS sur charges de l'ASS (norme : égal ou supérieur à 100%) Périodicité : fin d'exercice ;

IMMATRICULATION DES ASSUJETTIS

TABLEAU 1 : Répartition des employeurs et des assurés volontaires immatriculés au cours de l'exercice par catégorie, mois

CATEGORIES EMPLOYEURS	MOIS D'IMMATRICULATION												TOTAL
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Secteur Privé													
-20 salariés													
20 salariés et +													
Secteur Public													
-20 salariés													
20 salariés et +													
Gens de maison													
TOTAL													
Assurés Volontaires													

TABLEAU 2 : Mouvement des employeurs et des assurés volontaires au cours de l'exercice

DESIGNATION	EFFECTIFS ACTIFS DEBUT PERIODE	NOUVELLES IMMATRICU LATIONS	SUSPENDUS	RADIES	EFFECTIFS ACTIFS FIN PERIODE
Secteur Privé					
Secteur Public					
Gens maison					
TOTAL					
Assurés volontaires					

TABLEAU 3 : Mouvement des employeurs par branche d'activité au cours de l'exercice

BRANCHES D'ACTIVITE	EMPLOYEURS ACTIFS DEBUT PERIODE	NOUVELLES IMMATRICULATIONS	REACTIVES	SUSPENDUS	RADIES	EMPLOYEURS ACTIFS FIN PERIODE
Branche 1						
Branche 2						
Branche 2						
Branche 3						

Branche 4						
Branche 5						
Branche 6						
Branche 7						
Branche 8						
Branche 9						
Branche 10						
TOTAL						

TABLEAU 4 : Evolution du nombre d'employeurs au cours des 5 dernières années

ANNEES	TYPE D'EMPLOYEURS				Assurés volontaires
	Secteur Privé	Secteur Public	Gens de maison	TOTAL	
N-4					
N-3					
N-2					
N-1					
N					

TABLEAU 5 : Répartition des travailleurs immatriculés au cours de l'exercice selon le mois d'immatriculation

DESIGNATION	MOIS D'IMMATRICULATION												TOTAL
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Secteur Privé													
Secteur Public													
Gens de maison													
Total													
Assurés Volontaires													

TABLEAU 6 : Mouvement au cours de l'exercice des travailleurs immatriculés

DESIGNATION	EFFECTIFS DEBUT PERIODE	IMMATRICULES AU COURS EXERCICE	MUTATIONS		EFFECTIFS FIN PERIODE
			retraités	décédés	
Secteur Privé					
Secteur Public					
Gens de Maison					
TOTAL					
Assurés volontaires					

**TABLEAU 7 : Mouvement au cours de l'exercice des travailleurs immatriculés
par branche d'activité**

BRANCHES D'ACTIVITE	Effectifs début période	Nouvelles immatriculations	Retraités	Décédés	Effectifs fin période
BRANCHE 1					
BRANCHE 2					
BRANCHE 2					
BRANCHE 3					
BRANCHE 4					
BRANCHE 5					
BRANCHE 6					
BRANCHE 7					
BRANCHE 8					
BRANCHE 9					
BRANCHE 10					
TOTAL					

TABLEAU 8 : Répartition des travailleurs immatriculés par sexe et par groupe d'âges

GROUPES D'AGE	HOMMES	FEMMES	TOTAL
- de 20 ans			
20 - 24 ans			
25 - 29 ans			
30 - 34 ans			
35 - 39 ans			
40 - 44 ans			
45 - 49 ans			
50 - 54 ans			
55 - 59 ans			
60 ans et plus			
TOTAL			

TABLEAU 9 : Répartition des nouveaux travailleurs immatriculés au cours de l'exercice et de la masse salariale selon l'âge et le sexe

GROUPES D'AGE	HOMMES			FEMMES			TOTAL GENERAL		
	Effectif	Masse salariale		Effectif	Masse salariale		Effectif	Masse salariale	
		Plafon.	Non plafon		Plafon.	Non plafon		Plafon.	Non plafon
- de 20 ans									
20 - 24 ans									
25 - 29 ans									
30 - 34 ans									
35 - 39 ans									
40 - 44 ans									
45 - 49 ans									
50 - 54 ans									
55 - 59 ans									
60 ans et plus									
TOTAL									

TABLEAU 10 : Evolution des nouvelles immatriculations de travailleurs selon le sexe durant les 5 dernières années

ANNEE	TYPE D'EMPLOYEURS								Assurés volontaires	
	Secteur Privé		Secteur Public		Gens de maison		Total			
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
N-4										
N-3										
N-2										
N-1										
N										

RECOUVREMENT DES COTISATIONS SOCIALES

**TABLEAU 11 : Suivi des Déclarations nominatives trimestrielles
selon la catégorie des assujettis**

DECLARATIONS	NOMBRE D'EMPLOYEURS ET DE SALARIES								TOTAL	
	Privé		Public		Gens maison		Assurés volontaires		Empl.	Sal.
	Employeurs	Salariés.	Empl.	Sal.	Empl.	Sal.	Empl.	Sal.		
Emises										
Reçues										
Saisies										

**TABLEAU 12 : Répartition du nombre des travailleurs cotisants et de la masse salariale
selon l'âge et le sexe**

GROUPE D'AGE	HOMMES			FEMMES			TOTAL GENERAL		
	Effectif	Masse salariale		Effectif	Masse salariale		Effectif	Masse salariale	
		Plafon.	Non plafon		Plafon.	Non plafon		Plafon.	Non plafon
- de 20 ans									
20 - 24 ans									
25 - 29 ans									
30 - 34 ans									
35 - 39 ans									
40 - 44 ans									
45 - 49 ans									
50 - 54 ans									
55 - 59 ans									
60 ans et plus									
TOTAL									

**TABLEAU 13 : Répartition des travailleurs cotisants
selon la durée d'assurance et le sexe**

NOMBRE D'ANNEES D'ASSURANCE	SEXE		TOTAL
	H	F	
- de 5 ans			
5 - 9 ans			
10 - 14 ans			
15 - 19 ans			
20 - 24 ans			
25 - 29 ans			
30 - 34 ans			
35 - 39 ans			
40 ans et +			
TOTAL			

TABLEAU 14 : Répartition du nombre de contrôles effectués au cours de l'année selon le type de contrôle

TYPE DE CONTROLE	TRIMESTRE DE CONTROLE				TOTAL
	1 ^{er} Trimestre	2 ^e Trimestre	3 ^e Trimestre	4 ^e Trimestre	
Régularisation annuelle					
Contrôles inopinés					
Contrôles programmés					
TOTAL					

TABLEAU 15 : Répartition du nombre d'employeurs contrôlés au cours de l'exercice selon le nombre de contrôles effectués

NOMBRE DE CONTROLES	NBRE D'EMPLOYEURS CONCERNES
0	
1	
2	
3 et plus	
TOTAL EMPLOYEURS	

TABLEAU 16 : Répartition du nombre d'appels mensuels de cotisation émis au cours de l'exercice selon l'issue

ISSUE	MOIS CONCERNE												TOTAL
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	.O	N	D	
Paiements à l'échéance													
Paiements après échéance													
Restés sans suite													
TOTAL													

Tableau 17 : Répartition du nombre d'appels trimestriels de cotisation émis au cours de l'exercice selon l'issue

ISSUE	TRIMESTRE CONCERNE				TOTAL
	1 ^{er} Trimestre	2 ^e Trimestre	3 ^e Trimestre	4 ^e Trimestre	
Paiements à l'échéance					
Paiements après échéance					
Restés sans suite					
TOTAL					

Tableau 18 : Répartition par branche des cotisations appelées et encaissées

Branches	Cotisations appelées	Cotisations encaissées	Ecart
Prestations familiales			
Vieillesse/survivants			
AT/MP			
Autres (à préciser)			
Total			

Tableau 19 : Répartition par nature des cotisations appelées et encaissées

Nature	Cotisations appelées	Cotisations encaissées	Ecart
Principales			
Majorations de retard			
Autres pénalités			
Total			

TABLEAU 20 : Répartition du montant des cotisations recouvrées au cours de l'exercice selon la nature de la cotisation

NATURE COTISATION	TRIMESTRE D'ENCAISSEMENT				TOTAL
	1 ^{er} Trimestre	2 ^e Trimestre	3 ^e Trimestre	4 ^e Trimestre	
Encaissée à terme					
Encaissée après échéance					
Majorations de retard					
Pénalités					
Régularisation annuelle					
TOTAL					

TABLEAU 21 : Ventilation de la masse salariale selon la catégorie d'employeurs

CATEGORIES EMPLOYEURS	EFFECTIFS		MASSE SALARIALE
	Employeurs	salariés	
- 20 salariés			
20 salariés et +			
Gens de maison			
TOTAL			
Assurés volontaires			

TABLEAU 22 : Ventilation de la masse salariale selon le secteur d'activité

SECTEUR D'ACTIVITE	EFFECTIFS		MASSE SALARIALE
	Employeurs	salariés	
Public			
Privé			
TOTAL			

TABLEAU 23 : Répartition du montant des créances admises en non-valeur

NATURE COTISATIONS	NBRE EMPLOYEURS	MONTANT CREANCES
Cotisations principales		
Majorations de retard		
Pénalités		
Autres à préciser		
TOTAUX		

TABLEAU 24 : Répartition du montant des cotisations recouvrées au cours de l'exercice selon le mode de recouvrement et la catégorie d'employeurs

CATEGORIES EMPLOYEURS	Cotisations recouvrées à l'échéance	Cotisations recouvrées après échéance		Cotisations recouvrées avant échéance	Recouvrement forcé
		Suite contrôle	Hors contrôle		
- 20 salariés					
20 salariés et +					
Gens de Maison					
TOTAL					
Assurés volontaires					

TABLEAU 25 : Evolution annuelle des cotisations au cours des 5 dernières années

Années	Arriérés Solde Début	Cotisations ordonnancées (appelées)	Encaissement			Reste à Recouvrer
			Arriérés	Encours	Total encaissé	
N-4						
N-3						
N-2						
N-1						
N						

PRESTATIONS SOCIALES

TABLEAU 26: Répartition du nombre de dossiers PVID de l'exercice selon la durée de liquidation

TYPE DE PRESTATION	Nombre dossiers déposés	DUREE DE LIQUIDATION			Nombre dossiers liquidés	Dossiers En instance	Dossiers rejetés
		- de 15 jrs	15 - 45 jrs	+ 45 jours			
Pension de vieillesse							
Pension d'invalidité							
Pension de survivant							
Allocations de vieillesse							
Allocation de survivant							
Autres prestations de la branche							
TOTAL							

TABLEAU 27 : Répartition du nombre de dossiers de prestations AT/MP de l'exercice selon la durée de liquidation

TYPE DE PRESTATION	Nombre dossiers déposés	DUREE DE LIQUIDATION			Nombre dossiers liquidés	Dossiers En instance	Dossiers rejetés
		- de 15 jrs	15 - 45 jrs	+ 45 jours			
Rentes viagères							
Rentes de survivants							
Indemnités journalières							
Allocation AT/MP							
Autres prestations de la branche							
TOTAL							

TABLEAU 28: Répartition du nombre de dossiers de prestations PF de l'exercice selon la durée de liquidation

TYPE DE PRESTATION	Nombre dossiers déposés	DUREE DE LIQUIDATION			Nombre dossiers liquidés	Dossiers En instance	Dossiers rejetés
		- de 15 jrs	15 - 45 jrs	+ 45 jours			
Allocations familiales							
Indemnités journalières de maternité							
Allocations prénatales							
Autres prestations de la branche							
TOTAL							

TABLEAU 29 : Répartition des dossiers PVID contrôlés a posteriori par type de prestations

TYPE DE PRESTATION	Nombre dossiers payés	NOMBRE DOSSIERS CONTROLES				TOTAL
		1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	4 ^e trimestre	
Pensions de retraite						
Pensions d'invalidité						
Pensions de veuf / veuve						
Pensions d'orphelin						
Pensions de solidarité						
Pensions d'ascendants						
Allocations de retraite						
Allocations veuf / veuve						
Allocations d'orphelin						
Autres prestations de la branche						
TOTAL						

TABLEAU 30 : Répartition des dossiers AT/MP contrôlés a posteriori par type de prestations

TYPE DE PRESTATION	Nombre dossiers payés	NOMBRE DOSSIERS CONTROLES				TOTAL
		1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	4 ^e trimestre	
Indemnités journalières						
Rentes Viagères						
Rentes de veuve/veuf						
Rentes d'orphelins						
Rentes d'ascendants						
Allocations d'AT/MP						
Autres prestations de la branche						
TOTAL						

TABLEAU 31 : Répartition des dossiers PF contrôlés a posteriori par type de prestations

TYPE DE PRESTATION	Nombre bénéf payés	NOMBRE DOSSIERS CONTROLES				TOTAL
		1 ^{er} trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	4 ^e trimestre	
Allocations prénatales						
Indemnité journalière de maternité						
Allocations familiales						
Autres prestations de la branche						
TOTAL						

TABLEAU 32 : Répartition des prestations indues par branche et par mois

MOIS	PVID			AT/MP			PF			TOTAL		
	Payées	Trop perçus	Moins perçus	Payées	Trop perçus	Moins perçus	Payées	Trop perçus	Moins perçus	Payées	Trop perçus	Moins perçus
Janvier												
Février												
Mars												
Avril												
Mai												
Juin												
Juillet												
Août												
Septembre												
Octobre												
Novembre												
Décembre												
TOTAL												

TABLEAU 33 : Répartition des pensionnés vieillesse et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 55 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 34 : Répartition des pensionnés d'invalidité et montant par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 25 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 ans et +						
TOTAL						

**TABLEAU 35 : Répartition des pensionnés veufs/ves et montants
par tranches d'âges et par sexe**

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 15 ans						
15 – 19 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

Tableau 36 : Répartition des pensionnés orphelins et montants de la branche PVID par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 5 ans						
5 – 9 ans						
10 – 14 ans						
15 – 19 ans						
20 – 24 ans						
25 ans et plus						
TOTAL						

**TABLEAU 37 : Répartition des pensionnés ascendants et montants de la branche PVID
par tranches d'âges et par sexe**

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 50 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						

95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 38 : Répartition des bénéficiaires de rente viagère et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 20 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 39 : Répartition des crédiérentiers veufs/ves et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 20 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

**TABLEAU 40 : Répartition des crédientiers orphelins et montants
par tranches d'âges et par sexe**

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 5 ans						
5 – 9 ans						
10 – 14 ans						
15 – 19 ans						
20 – 24 ans						
25 ans et plus						
TOTAL						

**TABLEAU 41 : Répartition des crédientiers ascendants et montants
par tranches d'âges et par sexe**

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 50 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 ans et +						
TOTAL						

**TABLEAU 42 : Répartition des allocataires de la branche PF et montants
par tranches d'âges et par sexe**

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 20 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 43 : Répartition des nouveaux pensionnés de vieillesse, montants et services passés de la branche PVID par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES			FEMMES		
	Effectif	Montant	Total services passés	Effectif	Montant	Total services passés
- de 50 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 44 : Répartition des nouveaux pensionnés veufs/ves et montants de la branche PVID par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
- de 20 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 45 : Répartition des nouveaux pensionnés orphelins et montants de la branche PVID par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 5 ans						
5 – 9 ans						
10 – 14 ans						
15 – 19 ans						
20 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 46 : Répartition des nouveaux créditeurs et montants de la branche AT/MP par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 15 ans						
15 – 19 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 47 : Répartition des nouveaux créditeurs orphelins et montants de la branche AT/MP par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 5 ans						
5 – 9 ans						
10 – 14 ans						
15 – 19 ans						
20 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 48 : Répartition des nouveaux créditeurs ascendants et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 50 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						

85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 49 : Répartition des nouveaux bénéficiaires de rente viagère, montants et degré IP par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES			FEMMES		
	Effectif	Montant	Degré moyen IPP	Effectif	Montant	Degré moyen IPP
Moins de 20 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 50 : Répartition des nouveaux créditeurs veufs/ves et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 20 ans						
20 – 24 ans						
25 – 29 ans						
30 – 34 ans						
35 – 39 ans						
40 – 44 ans						
45 – 49 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 51 : Répartition des nouveaux créditeurs orphelins et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 5 ans						
5 – 9 ans						
10 – 14 ans						
15 – 19 ans						
20 – 24 ans						
25 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 52 : Répartition des nouveaux crédentiers ascendants et montants par tranches d'âges et par sexe

TRANCHES D'AGES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
Moins de 50 ans						
50 – 54 ans						
55 – 59 ans						
60 – 64 ans						
65 – 69 ans						
70 – 74 ans						
75 – 79 ans						
80 – 84 ans						
85 – 89 ans						
90 – 94 ans						
95 – 99 ans						
100 ans et plus						
TOTAL						

TABLEAU 53 : Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocation de vieillesse des montants et des services passés au cours des 5 dernières années

ANNEES	HOMMES			FEMMES		
	Effectif	Montant	Nombre moyen de services passés	Effectif	Montant	Nombre moyen de services passés
N – 4						
N – 3						
N – 2						
N – 1						
N						
TOTAL						

TABLEAU 54 : Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocations de survivants Et des montants au cours des 5 dernières années

ANNEES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
N – 4						
N – 3						
N – 2						
N – 1						
N						

Tableau 55 : Evolution du nombre des bénéficiaires d'indemnités journalières d'AT/MP Et des montants au cours des 5 dernières années

ANNEES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
N – 4						
N – 3						
N – 2						
N – 1						
N						

**Tableau 56 : Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocations d'incapacité
Et des montants au cours des 5 dernières années**

ANNEES	HOMMES		FEMMES		TOTAL	
	Effectif	Montant	Effectif	Montant	Effectif	Montant
N - 4						
N - 3						
N - 2						
N - 1						
N						

**TABLEAU 57 : Evolution du nombre des bénéficiaires d'indemnités de maternité
Et des montants au cours des 5 dernières années**

ANNEES	FEMMES	
	Effectif	Montant
N - 4		
N - 3		
N - 2		
N - 1		
N		

**Tableau 58 : Evolution du nombre des bénéficiaires d'allocations prénatales
Et des montants au cours des 5 dernières années**

ANNEES	FEMMES	
	Effectif	Montant
N - 4		
N - 3		
N - 2		
N - 1		
N		

Tableau 59 : Récapitulatif des prestations servies par branche

Branche	N-4	N-3	N-2	N-1	N
PF					
AT/MP					
PVID					
AUTRES					
TOTAL					

Tableau 60 : Récapitulatif des décédés par branche

Branche	PF	AT/MP	AVS	AUTRES
N-4				
N-3				
N-2				
N-1				
N				

GESTION ADMINISTRATIVE

Tableau 61 : Répartition de l'effectif des travailleurs de l'organisme à la clôture de l'exercice selon la catégorie professionnelle, l'âge et le sexe

TRANCHES D'AGES	EMPLOYES		AGENTS DE MAITRISE		CADRES		TOTAL	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
- de 20 ans								
20 – 24 ans								
25 – 29 ans								
30 – 34 ans								
35 – 39 ans								
40 – 44 ans								
45 – 49 ans								
50 – 54 ans								
55 – 59 ans								
60 ans et plus								
TOTAL								

Tableau 62 : Répartition de l'effectif des travailleurs de l'organisme à la clôture de l'exercice selon le sexe et le domaine d'activité

Domaine d'activité	Sexe		TOTAL
	Hommes	Femmes	
Immatriculation			
Recouvrement			
Contentieux			
Prestations			
Préventions risques professionnels			
Action sanitaire et sociale			
Autres domaines			
Total			

Tableau 63 : Mouvement du personnel au cours des 5 dernières années

ANNEE	Effectif début année	Entrées		Sorties			Effectif Fin année
		Recrutement	Autres	Retraite	Décès	Autres	
N-4							
N-3							
N-2							
N-1							
N							

Tableau 64 : Répartition de l'effectif du personnel à la clôture de l'exercice selon le sexe et l'ancienneté dans l'organisme

ANCIENNETE	SEXE		TOTAL
	Hommes	Femmes	
- d'un an			
1 – 4 ans			
5 – 9 ans			
10 – 14 ans			
15 – 19 ans			
20 – 24 ans			
25 – 29 ans			
30 – 34 ans			
35 – 39 ans			
40 ans et plus			
TOTAL			

Tableau 65 : Répartition du nombre de travailleurs en formation ou formés selon la catégorie professionnelle et la finalité de la formation

CATEGORIE PROFESSIONNELLE	Nombre travailleurs en formation	FINALITE FORMATION		
		Avec promotion	Sans promotion	TOTAL
EMPLOYES				
AGENTS DE MAITRISE				
CADRES				
TOTAL				

Tableau 66 : Evolution du ratio des frais de personnel par rapport aux charges de fonctionnement durant les 5 dernières années

ANNEES	CHARGES DE FONCTIONNEMENT (CF)	FRAIS DE PERSONNEL (FP)	FP/CF
N-4			
N-3			
N-2			
N-1			
N			

Tableau 67 : Evolution du ratio des dépenses de formation par rapport à la masse salariale et au budget durant les 5 dernières années

ANNEES	DEPENSES DE FORMATION (FOR)	MASSE SALARIALE (MSAL)	TOTAL BUDGET (BUD)	FOR/MSAL	FOR/BUD
N-4					
N-3					
N-2					
N-1					
N					

Tableau 68 : Evolution du ratio du taux d'encadrement durant les 5 dernières années

ANNEES	EFFECTIF DES CADRES (CAD)	EFFECTIF DES NON CADRES (NCAD)	TOTAL EFFECTIF (TEFF)	CAD/TEFF
N-4				
N-3				
N-2				
N-1				
N				

GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Tableau 69 : Evolution du ratio des charges de fonctionnement par rapport aux cotisations, prestations et aux produits financiers durant les 5 dernières années de la branche PF

ANNEES	CHARGES DE FONCTIONNEMENT (CF)	COTISATIONS (COT)	DEPENSES TECHNIQUES (DT)	PRODUITS FINANCIERS (PrF)	CF/COT	CF/DT	PrF/CF
N-4							
N-3							
N-2							
N-1							
N							

Tableau 70 : Evolution du ratio des charges de fonctionnement par rapport aux cotisations, prestations et aux produits financiers durant les 5 dernières années de la branche AT/MP

ANNEES	CHARGES DE FONCTIONNEMENT (CF)	COTISATIONS (COT)	DEPENSES TECHNIQUES (DT)	PRODUITS FINANCIERS (PrF)	CF/COT	CF/DT	PrF/CF
N-4							
N-3							
N-2							
N-1							
N							

Tableau 71 : Evolution du ratio des charges de fonctionnement par rapport aux cotisations, prestations et aux produits financiers durant les 5 dernières années de la branche des PVID

ANNEES	CHARGES DE FONCTIONNEMENT (CF)	COTISATIONS (COT)	DEPENSES TECHNIQUES (DT)	PRODUITS FINANCIERS (PrF)	CF/COT	CF/DT	PrF/CF
N-4							
N-3							
N-2							
N-1							
N							

Tableau 72 : Evolution du ratio du taux d'exécution budgétaire de l'investissement et du fonctionnement durant les 5 dernières années

ANNEES	BUDGET (CBUD)		REALISATIONS (CREA)		TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE (CREA/CBUD)	
	Invest.	Fonct.	Invest.	Fonct.	Invest.	Fonct.
N-4						
N-3						
N-2						
N-1						
N						

Tableau 73 : Evolution du ratio du taux d'exécution budgétaire de l'action sanitaire et sociale et des immobilisations durant les 5 dernières années

ANNEES	BUDGET (CBUD)		REALISATIONS (CREA)		TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE (CREA/CBUD)	
	A.S.S.	IMMO	A.S.S.	IMMO	A.S.S.	IMMO
N-4						
N-3						
N-2						
N-1						
N						

Tableau 74 : Evolution mensuelle du délai de remise en banque des titres de paiement

MOIS	MOINS D'UN JOUR	PLUS D'UN JOUR	TOTAL
Janvier			
Février			
Mars			
Avril			
Mai			
Juin			
Juillet			
Août			
Septembre			
Octobre			
Novembre			
Décembre			
TOTAL			

Tableau 75 : Répartition du portefeuille par type de placement

TYPE DE PLACEMENTS	PLACEMENTS AU DEBUT DE L'ANNEE	PLACEMENTS DE L'ANNEE	PLACEMENTS FIN DE L'ANNEE	TAUX MOYEN DU MARCHE
IMMEUBLES DE RAPPORT				
OBLIGATIONS				
ACTIONS				
DAT				
AUTRES TITRES PARTICIPATIONS				
TOTAL				

Tableau 76 : Evolution des produits et charges de la gestion des placements

ANNEES	N-4	N-3	N-2	N-1	N
Revenus des titres de participation					
Revenus des titres de placement					
Intérêts des comptes courants					
Intérêts des DAT					
Revenus des prêts et autres créances					
Autres produits financiers					
TOTAL PRODUITS					
Charges exploitation					
Autres charges					
TOTAL CHARGES					
BALANCE					

Tableau 77 : Evolution du rapport de charges durant les 5 dernières années

ANNEES	COTISATIONS	PRODUITS FINANCIERS	PRESTATIONS	CHARGES DE FONCTIONNEMENT	RAPPORT DE CHARGES	RAPPORT DE CHARGES NET
N-4						
N-3						
N-2						
N-1						
N						

Tableau 78 : Evolution des réserves en pourcentage des prestations durant les 5 dernières années

ANNEES	RESERVES			PRESTATIONS	RESERVES EN ANNEES DE PRESTATIONS		
	Fonds de roulement	De sécurité	technique		Fonds de roulement	De sécurité	technique
N-4							
N-3							
N-2							
N-1							
N							

ACTION SANITAIRE SOCIALE

**Tableau 79 : Evolution des dépenses et recettes de l'action sanitaire et sociale
dans les 5 dernières années**

ANNEE	Charges de fonctionnement ASS (CASS)	Dépenses Totales ASS (DASS)	Recettes ASS (RASS)	Dépenses Totales Organisme (DO)	CASS/DASS	CASS/DO	RASS/DASS
N-4							
N-3							
N-2							
N-1							
N							

GLOSSAIRE

IMPORTANT. Le groupe de travail tient à préciser que les définitions du présent glossaire se limitent à traduire sa compréhension des termes qu'il utilise dans le cadre précis de ce projet de modèle d'annuaire statistique. Par conséquent, elles ne sauraient être considérées pour des définitions consacrées.

TERMES UTILISES	DEFINITIONS
Appel de cotisation	Document par lequel l'organisme de sécurité sociale invite un employeur, avant la date d'exigibilité, à déclarer et à payer les cotisations dont il est redevable pour la période.
Action sanitaire et sociale	Ensemble d'activités visant à offrir des prestations en nature aux travailleurs et à leurs familles en complément des prestations obligatoires servies par l'organisme de sécurité sociale.
Age	Période écoulée entre la date de naissance d'une personne et celle de constatation d'un fait la concernant. Il est obtenu par la différence entre l'année de constatation et l'année de naissance.
Allocataire	En matière de prestations familiales, assuré ou bénéficiaire ayant droit aux prestations familiales du chef de son activité professionnelle ou de celle d'autrui.
Allocation	Prestation de sécurité sociale versée soit périodiquement (PF) soit en une seule fois (Vieillesse)
Allocation de maternité	Prestation en espèce servie par l'organisme de sécurité sociale à l'occasion de la maternité de l'épouse d'un travailleur ou d'une femme salarié.
Allocations familiales	Prestations payées périodiquement aux assurés bénéficiaires au titre des enfants à charge sous certaines conditions.
Allocation prénatale	Prestations payées périodiquement à toute salariée en état de

	grossesse ou à la conjointe d'un travailleur salarié sous certaines conditions médicales notamment.
Arriérés de cotisation	Créances de cotisations dues par un employeur à un organisme de sécurité sociale et non acquittées à termes échues.
Assujetti	
Assuré volontaire	Personne ayant, de sa propre initiative, contracté auprès d'un régime de sécurité sociale, une couverture contre les risques sociaux.
Bénéficiaire	Toute personne percevant une prestation du régime de sécurité sociale du chef de son activité ou de celle d'autrui (ayant droit ou tiers).
Bénéficiaire d'allocation unique	Personne à laquelle une prestation est payée en une seule fois.
Branche	Subdivision opérée pour désigner les divers risques auxquels sont exposées les personnes affiliées à un régime de sécurité sociale ainsi que les prestations y afférent.
Cadre	Agent de l'organisme reconnu comme tel par l'accord d'établissement régissant le personnel dudit organisme ou le texte en tenant lieu.
Charges ou dépenses administratives	Total des dépenses de fonctionnement et d'investissement de l'organisme.
Contrôle employeur	Opération de vérification du respect par l'employeur de ses obligations sociales vis-à-vis de l'organisme de prévoyance sociale.
Contrôle a posteriori	Opération de vérification sur un dossier de prestation qui intervient après le paiement.
Contrôle inopiné	Opération de vérification faite par surprise auprès d'un employeur sans information préalable.
Contrôle programmé	Opération de vérification prévue à l'avance et donnant lieu à une information préalable à un employeur
Cotisation	Prélèvement obligatoire périodique imposé aux assujettis d'un régime de sécurité sociale servant au financement à son financement.
Cotisation acquise	Cotisation encaissée et afférente à l'exercice en cours.
Cotisation principale	Montant des prélèvements calculés en appliquant à l'assiette de cotisation les taux légaux ; en dehors de toute majoration, pénalité ou astreinte.
Cotisation recouvrée	Prélèvements encaissés au cours d'une période donnée.
Cotisation recouvrée hors contrôle	Cotisations spontanément déclarées et versées à l'organisme par l'employeur en dehors de toute action de recouvrement amiable ou

	forcé.
Cotisation recouvrée suite contrôle	Cotisations encaissées par l'organisme à la suite d'une action de recouvrement amiable ou forcé.
Cotisation sociale	Contribution obligatoire mise à la charge des assujettis d'un régime de sécurité sociale pour son financement.
Cotisations appelées	Cotisations dues par l'employeur au titre d'une période donnée et devant faire l'objet d'une déclaration et d'un paiement.
Créances	Sommes dues à l'organisme de prévoyance sociale à quelque titre que ce soit.
Créances admises en non valeur	Créances de cotisations devenues irrécouvrables et sorties provisoirement des comptes de recouvrement actifs par une délibération du Conseil d'administration. L'admission en non valeur ne correspond en aucune manière en une annulation de la créance ; il s'agit uniquement de la traduction comptable de l'impossibilité provisoire du recouvrement.
Dépôt à terme (DAT)	Dépôt de fonds effectué auprès d'une banque ou d'une institution financière à des conditions précises préalablement négociées portant notamment sur sa durée et son taux de rémunération.
Décédé	Personne dont la mort a été dûment constatée par un acte délivré par l'officier d'état civil ou toute autorité faisant fonction selon la législation nationale.
Déclaration nominative	Document normalisé par lequel l'employeur communique à l'organisme, à des périodes déterminées par la législation nationale, diverses informations relatives aux travailleurs qu'il emploie, à leur temps de travail et aux rémunérations qui leurs sont versées.
Déclaration reçue	Document périodique reçu par l'organisme par lequel l'employeur se libère de son obligation de communication des travailleurs qu'il emploie et des salaires versés durant une période donnée.
Déclaration saisie	Enregistrement des données d'une déclaration reçue dans la base de données du système d'informations ou report manuel sur des supports-papier standardisés (fiches).
Délai de remise en banque	Période écoulée entre la date de réception d'un titre de paiement par l'organisme et la date de sa remise à la banque pour encaissement.
Dépenses de formation	Ensemble des frais et investissements liés à la formation du personnel de l'organisme
Dossier payé	Dossier de prestation dont les droits échus ont été payés au bénéficiaire par l'organisme.
Durée d'assurance (voir définition cipes)	Période ouvrant droit au paiement d'une prestation de la sécurité sociale

Durée de liquidation	Temps entre la date de dépôt d'un dossier de prestation et celle de notification des droits au bénéficiaire.
Echéance	Délais légaux d'exigibilité des cotisations sociales au-delà desquels lesdites cotisations dues par l'employeur sont soumises à des majorations et pénalités
Employeur	Personne physique ou morale utilisant d'une manière permanente, temporaire ou occasionnelle, un ou plusieurs travailleurs moyennant rémunération.
Employeur actif	Employeur affilié qui, dans la période considérée, a mouvementé au moins une fois son compte ouvert dans les livres de l'organisme.
Employeur radié	Employeur sorti définitivement des comptes actifs que gère l'organisme à la suite de cessation définitive de son activité attestée par un acte de l'Autorité compétente.
Employeur suspendu	Employeur sorti provisoirement des comptes actifs que gère l'organisme à la suite de cessation momentanée de son activité attestée par un acte de l'Autorité compétente.
Frais de gestion	Frais engendrés par le fonctionnement de l'organisme.
frais ou charges de personnel	Ensemble des dépenses consacrées au personnel de l'organisme.
gens de maison	Personnel domestique.
gestion administrative	Centre de coûts qui prend en compte les dépenses, charges et frais liés à la gestion de l'organisme.
immatriculation	Opération administrative se traduisant par l'attribution d'un identifiant aux travailleurs ou aux employeurs.
indemnité journalière	Prestation en espèces versée à l'accidenté pendant le temps d'incapacité ou aux femmes en couche pendant les temps d'arrêt de travail en compensation de la perte de salaire.
majoration de retard	Somme due par l'employeur en sus des cotisations principales lorsque celles-ci ne sont pas acquittées dans les délais prescrits.
masse salariale	montant total des rémunérations payées aux salariés par un employeur pour une période donnée.
Masse salariale soumise à cotisation	Ensemble des rémunérations prises en compte pour le calcul des cotisations. Les éléments de la rémunération qui la composent sont fixés par chaque législation nationale. Il s'agit généralement des salaires, gains, indemnités de congés payés, indemnités, primes, avantages en nature et en espèces perçus par le salarié en contrepartie ou à l'occasion d'un travail.
Moins perçu	Différence négative entre le montant du droit dû et le montant payé.
Non cadre	Agent ne faisant pas partie des catégories considérées comme étant

	celles des cadres par l'accord d'établissement régissant le personnel de l'organisme ou le texte en tenant lieu.
Nouveau salarié	Travailleur affilié pour la première fois au cours d'une période de référence.
Obligation	Titre négociable émis sur le marché financier par un emprunteur (Etat, collectivité locale, entreprise publique ou privée), à un taux d'intérêt fixé et remboursable à une échéance préalablement convenue.
Participation	Prise de parts dans le capital d'une entreprise.
Pénalité	Sanction financière infligée à un employeur pour non production ou productive tardive des déclarations périodiques oblogatoires.
Pensionné ascendant	Père ou mère bénéficiaire d'un droit à pension du fait des droits acquis de son fils ou de sa fille décédée.
Pensionné de droits directs	Assuré bénéficiaire d'une pension du chef de ses droits acquis.
Pensionné orphelin	Enfant bénéficiant d'un droit à pension ouvert suite au décès d'un de ses parents.
Pensionné veuf/veuve	Conjoint bénéficiaire d'une pension (toutes catégories confondues) du fait des droits acquis de son conjoint décédé.
Pensionnés	Ensemble des bénéficiaires de pensions au titre de l'assurance vieillesse, invalidité et décès.
Pension	Prestation périodique servie au titre de la vieillesse, de l'invalidité et du décès.
Placements	Actifs (fonds, immeubles) investis par l'organisme dans le but de le faire fructifier.
Prestation	Droit en espèces ou en nature fournie à un assuré social, son conjoint, ses descendants ou ascendants.
Prestation indue	Prestation irrégulièrement versée
Prestations sociales	Ensemble des droits servis aux bénéficiaires d'un régime de sécurité sociale
Produits financiers	Revenus tirés des placements financiers opérés par l'organisme.
Rapport de charges brut	Rapport entre les prestations en espèces et les cotisations encaissées.
Rapport de charges net	Rapport entre les prestations en espèces et les cotisations encaissées déduction faite des frais de fonctionnement.
Ratio	Rapport entre deux grandeurs.
Réalisations	Montants des crédits budgétaires consommés.

Recettes	Montant total des sommes effectivement encaissées.
Recouvrement forcé	Action judiciaire exercée contre un employeur débiteur pour l'amener à payer ses cotisations sociales.
Régime	Ensemble des dispositions qui régissent la couverture d'un groupe de personnes au regard de la sécurité sociale.
Régularisation annuelle	Opération annuelle pour faire le point des obligations sociales de l'employeur vis-à-vis de la réglementation sociale en vue de dégager les écarts éventuels dans les cotisations dues et payées au titre de l'année.
Rente	Prestation périodique versée au titre de la législation sur les AT/MP à la victime ou à ses ayants droit.
Réserve de trésorerie ou fonds de roulement	Ressources obligatoirement constituées par l'organisme pour pallier les difficultés conjoncturelles de trésorerie.
Réservé de sécurité	Ressources obligatoirement constituées par l'organisme pour faire face aux fluctuations aléatoires pouvant affecter les recettes au cours d'une période.
Réserve technique	Ressources obligatoirement constituées par l'organisme pour faire face aux engagements futurs des branches des prestations à long terme.
Réserves en années de prestations	Rapport entre les réserves et le montant des prestations annuelles dues.
Ressources	Moyens financiers dont dispose l'organisme (cotisations, majorations de retard, pénalités, produits financiers de placements, revenus locatifs, subventions, dons et legs ainsi que tous autres produits) pour assurer ses missions.
Salarié	Personne qui s'est engagée à mettre son activité professionnelle, moyennant rémunération, sous la direction d'une autre personne physique ou morale, publique ou privée.
Salarié actif	Salarié régulièrement déclaré, est en situation d'acquiescer des droits auprès de l'organisme et qui, le plus souvent, cotise. Cette condition n'étant pas systématique (points gratuits, chômage, périodes à valider comme service militaire, etc.).
Secteur public	Ensemble des services et sociétés relevant de l'Etat et des collectivités locales.
Services passés	Total des périodes d'activités salariés
Taux brut de rentabilité	Rapport bénéfice sur investissement avant impôt
Taux d'encadrement	Rapport de l'effectif des cadres sur l'effectif total du personnel de l'organisme.

Taux d'exécution budgétaire	Rapport engagements sur prévisions budgétaires (compte, chapitre ou titre).
Titre de paiement	Moyen légal par lequel un débiteur se libère de sa dette financière.
Travailleur immatriculé	Travailleur affilié au régime et à qui est attribué un identifiant.
Trop perçu	Du point des cotisations il s'agit d'un crédit en faveur du cotisant. Du point de vue des prestations, un paiement de trop au détriment de l'organisme.